

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

Ю.Л. Гладков



**Порядок
допуска собаки-поводыря
в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок допуска собаки-поводыря в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее - Техникум) разработан в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает

требования к допуску в Техникум собаки-поводыря;

требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём;

порядок действий сотрудников при посещении Техникума лица с собакой-поводырем.

Глава 2. Требования к допуску в Техникум собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в Техникум возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Техникума владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (Приложение 1);

ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём

3.1. В Техникуме в подсобном помещении первого этажа предусмотрено специальное место для собаки-поводыря для отдыха/ожидания.

3.2. Зону отдыха/ожидания оборудована чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

3.3. Выгул собаки на территории Техникума запрещен.

Глава 4. Порядок действий сотрудников при посещении Техникума лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Техникуме маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Техникума в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

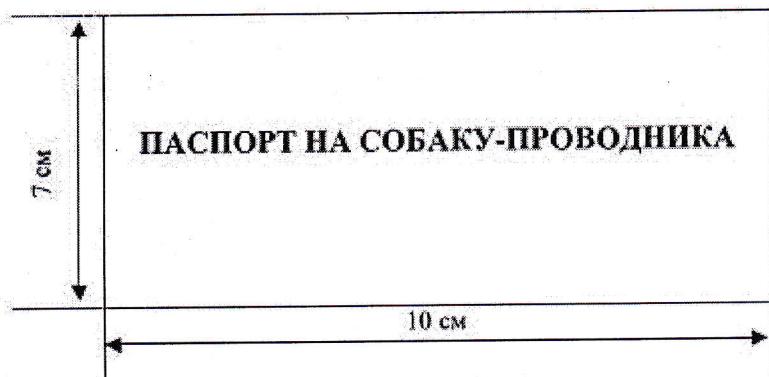
4.4. По окончанию предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угождать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Приложение 1

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



<p>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p> <p>Сведения о собаке-проводнике:</p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____ № микрочипа _____ (при наличии)</p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения « ____ »</p> <p>Особые отметки: (при наличии)</p> <p>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</p>	<p>Сведения о владельце собаки-проводника:</p> <p>фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____</p> <p>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П. Дата выдачи « ____ »</p>
<p>7 см</p> <p>10 см</p>	